

## Zukunftsinitiative Stadtteil

### Antrag auf - Zuwendungen Quartiersfonds 2 - Programmjahr \_\_\_\_\_

An Quartiersmanagement *(Adresse bitte eintragen)*

**Antrags-Nr.**

*(bitte vom/n Antragsteller/in freilassen)*

Antragsteller/in *(Adresse, Ansprechpartner/in, Tel.-Nr. für Rückfragen) (max. 600 Zeichen)*

Projektkurzbezeichnung *(max. 300 Zeichen)*

Höhe der beantragten Fördersumme/ Gesamt in Euro:

Datum

Unterschrift

## ANLAGE I - Quartiersfonds 2 Projektbeschreibung und Zeitplan

Antrag vom:

Antragssteller/in:

---

### **1. Projektbeschreibung und Zeitplan**

#### 1.1 Projektkurzbezeichnung *(max. 300 Zeichen)*

#### 1.2 Zeitplan

Beginn: .....

Ende: .....

Sonstige feste Termine: .....

#### 1.3 Kurzbeschreibung des Projektes *(max. 2000 Zeichen)*

1.4 Welche Zielgruppe wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen?  
In welcher Form wird die Zielgruppe einbezogen? (*max. 600 Zeichen*)  
(*ggf. Aussagen zur erwarteten Teilnehmerzahl, geschlechtsspezifische Ausrichtung*)

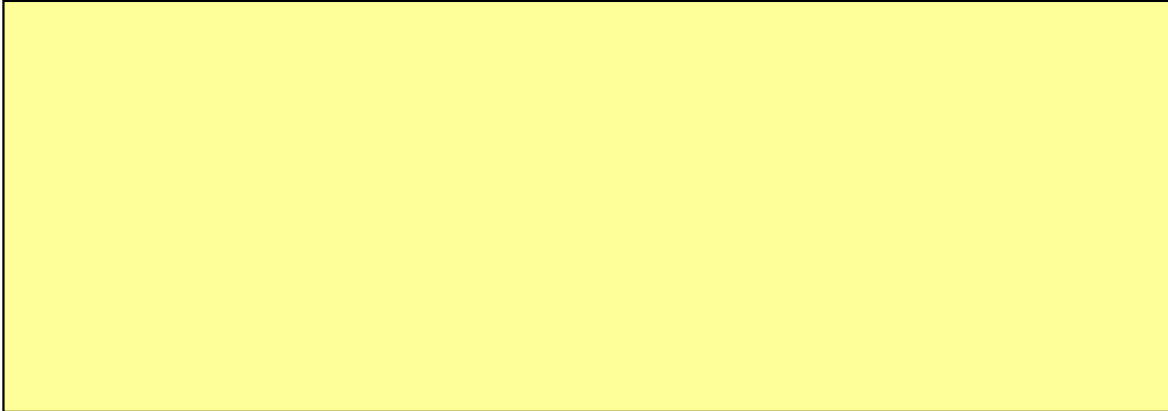
1.5 Werden Eigenleistungen im Projekt erbracht? Wenn ja - in welcher Form  
und in welchem Umfang (z.B. ehrenamtliche Arbeit)? (*max. 600 Zeichen*)

1.6 Ziele des Projekts / Aussagen zum geplanten Projektergebnis (*max. 600 Zeichen*)

1.7 Nachhaltigkeit des Projektes:  
Was passiert nach der Förderung mit dem Projekt, gibt es eine Anschlussfinanzierung,  
welcher Art ist diese ? (*max. 600 Zeichen*)

## **2. Vernetzung und Kooperationspartner/innen**

2.1 Benennen Sie die wichtigsten Kooperationspartner/innen Ihres Projektes und stellen Sie deren Mitwirkung dar. *(max. 800 Zeichen)*



## **3. Vorhabenbezogene Beschreibung zur Publizität**

3.1 Beschreiben Sie die für das Vorhaben geplanten öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten. *(max. 800 Zeichen)*



**ANLAGE II - Quartiersfonds 2  
Kosten- und Finanzplan**

Antrag vom:

Antragssteller:

Projekt:

Die Beschreibung des Finanzbedarfs soll Werte enthalten, die in ihrer Größenordnung und im Bezug zum geplanten Projekt nachvollziehbar und plausibel sind (Abweichungen der Projektdurchführung von der Planung wirken sich oft auch finanziell aus und sind mit nachträglichen Umwidmungen über das Stadtteilmanagement und das Bezirksamt verbunden).  
Die Angabe von Pauschalen für Honorare ist unzulässig.  
**Ausgaben sind nur förderfähig, wenn diese für die unbedingt notwendige Durchführung des Projektes entstehen.**

Kenn- ziffer	Ausgabenart	Ausgaben (€)				Fördermittel	Einnahmen	Prüfvermerk QM-Träger
						(wird berechnet: Ausgaben - Einnahmen)	aus Projekt- setzung (falls zutreffend)	
€								
<b>Personalausgaben (originäre Projektausgaben)</b>								
1	Personalausgaben							
<b>Sachausgaben (originäre Projektausgaben)</b>								
2	2.1 Miete							
	2.2 Materialien <i>(z.B. Büromaterialien bzw. Materialien für Werbung)</i>							
	2.3 Honorare <i>Honorare sind anzugeben in Stundenanzahl und Stundensatz. Die Positionen müssen den Projekthinhalten zuzuordnen sein.</i>	Bezeichnung / Tätigkeit	Stundenanzahl (Std.)	Stundensatz (€)	Honorar (€)			
		a)						
		b)						
		c)						
		Angabe von Honoraren, die nicht in der oben aufgeführten Form nach Stundenanzahl oder Stundensatz angegeben werden können:						
Summe Honorare								
<b>Kaufmännische Projektsteuerung</b>								
3	<b>Buchhaltung, Kauf-männische Projektsteuerung</b> Soziokulturelle Maßnahmen <i>(Voraussichtliche Personalausgaben Std./€ bis max. 2% der originären Projektausgaben)</i>							
<b>Allgemeine Steuerungsleistung</b>								
4	<b>Allgemeine Steuerungsleistungen</b> Soziokulturelle Maßnahmen <i>(Voraussichtliche Personalausgaben Std./€ bis max. 3% der originären Projektausgaben)</i>							
<b>Gesamtsumme</b>								

Erklärung weiterer Eigen- und Drittmittel: (max. 1000 Zeichen)