

Zukunftsinitiative Stadtteil

- Ausfüllhilfe zum Zahlungsnachweis - (öffentliche Stellen)

Allgemein

Bitte füllen Sie die gelb markierten Felder aus. Das versehentliche Eintragen von Daten in andere Felder ist nicht möglich, da diese schreibgeschützt sind.

Geben Sie bitte stets die Kunden- und Vorgangsnummer an.

Das Bezirksamt können Sie über das Drop-Down-Menü auswählen.

Zahlungsnachweis

In diese Rubrik sind die tatsächlich erfolgten (d.h. durch Rechnungs- und Zahlungsbelege nachgewiesenen) Ausgaben aufzunehmen.

Zur Prüfung durch die Programmservicestelle (PSS) fügen Sie dem Zahlungsnachweis bitte die entsprechenden Belege bei.

- Spalte 2 (Kennziffer lt. Kostenplan): Hier erfassen Sie bitte die projektbezogene Kennziffer.
- Spalte 3 (Beleg-Nr.): Hier tragen Sie die eindeutige Nummerierung der Belege (z.B. Rechnungen bzw. Quittungen) ein.
- Spalte 4 (Datum Rechnung): Hier geben Sie bitte das Datum der Rechnung an.
- Spalte 5 (Datum Zahlung): Hier geben Sie bitte das Datum der Zahlung an.
- Spalte 6 (Zahlungsempfänger): Hier geben Sie bitte den Zahlungsempfänger an.
- Spalte 7 (Grund der Zahlung): Hier geben Sie die Bezeichnung der Ausgaben ggf. mit Zusätzen (z.B. Honorar, Telefon) an.
- Spalte 8 (Ausgaben): Hier geben Sie bitte die Höhe der Ausgaben an.
- Spalte 9 (Einnahmen): Hier geben Sie – sofern vorhanden – projektbezogene Einnahmen in Form von Eigenmitteln bzw. Drittmitteln an.

In den Spalten 10 und 11 bitte nichts eintragen.

1. Angaben zum Finanzplan (nachrichtlich)

1.1: Hier geben Sie die Gesamtausgaben an.

1.2: Hier geben Sie die Gesamteinnahmen an.

1.2.1: Hier geben Sie die in den Gesamteinnahmen enthaltenen Eigenmittel / Drittmittel an.

1.2.2: Hier geben Sie die in den Gesamteinnahmen enthaltenen Fördermittel ZIS an.

2. Realisierungsstand

2.1: Hier geben Sie bitte das Datum des Realisierungsstandes an.

Die Werte zu 2.2 und 2.3 werden aufgrund der Angaben im Zahlungsnachweis / Belegliste berechnet und müssen somit nicht einzeln erfasst werden.

2.4: Hier geben Sie bitte die bereits erhaltenen Fördermittel ZIS an.

Der Wert zu 2.5 wird aufgrund der Angaben im Zahlungsnachweis / Belegliste berechnet und muss somit nicht einzeln erfasst werden.

3. Angaben zum Projektfortschritt

Stellen Sie bitte kurz den aktuellen Stand der Projektumsetzung sowie die nächsten Schritte zur Realisierung dar.

Abschließend bestätigen Sie den Zahlungsnachweis bitte mit Ihrer Unterschrift.