

Zukunftsinitiative Stadtteil

- Ausfüllhilfe zum Zahlungsabruf -

Allgemein

Bitte füllen Sie die gelb markierten Felder aus. Das versehentliche Eintragen von Daten in andere Felder ist nicht möglich, da diese schreibgeschützt sind.

Geben Sie bitte stets die Kunden- und Vorgangsnummer an.

An die Förderstelle

Hier können Sie die jeweilige Förderstelle über das Drop-Down-Menü auswählen.

Zahlungsnachweis

In diese Rubrik sind die verausgabten (d.h. durch Rechnungs- und Zahlungsbelege nachgewiesenen) Ausgaben aufzunehmen.

Zur Prüfung durch die Programmservicestelle (PSS) fügen Sie dem Zahlungsnachweis bitte die entsprechenden Belege bei.

- Spalte 2 (Ausgabenart): Hier erfassen Sie bitte die projektbezogene Ausgabenart bzw. Kennziffer.
- Spalte 3 (bei Q-Fonds 1 /2: Proj-Nr. fortlaufend): Hier lassen Sie bitte frei.
- Spalte 4 (Beleg-Nr.): Hier tragen Sie die eindeutige Nummerierung der Belege (z.B. Rechnungen bzw. Quittungen) ein.
- Spalte 5 (Datum Rechnung): Hier geben Sie bitte das Datum der Rechnung an.
- Spalte 6 (Datum Zahlung): Hier geben Sie bitte das Datum der Zahlung an.
- Spalte 7 (Zahlungsempfänger): Hier geben Sie bitte den Zahlungsempfänger an.
- Spalte 8 (Grund der Zahlung): Hier geben Sie die Bezeichnung der Ausgaben ggf. mit Zusätzen (z.B. Honorar, Telefon) an.
- Spalte 9 (Ausgaben): Hier geben Sie bitte die Höhe der Ausgaben an.
- Spalte 10 (Einnahmen): Hier geben Sie – sofern vorhanden – projektbezogene Einnahmen (Eigenmittel, Drittmittel o.ä.) an. Die erhaltenen Zuwendungsmittel führen Sie bitte unter „Fördermittel ZIS“ auf.

1. Angaben aus dem Bewilligungsbescheid (nachrichtlich)

1.1: Hier geben Sie die Gesamtausgaben an.

1.2: Hier geben Sie die Gesamteinnahmen an.

1.2.1: Hier geben Sie die in den Gesamteinnahmen enthaltenen Eigenmittel an.

1.2.2: Hier geben Sie die in den Gesamteinnahmen enthaltenen Fördermittel ZIS an.

2. Kassenstand

Die Werte zu 2.1 bis 2.4 werden aufgrund der Angaben im Zahlungsnachweis / Belegliste berechnet und müssen somit nicht einzeln erfasst werden.

2.5. Hier lassen Sie bitte frei (trifft nur für Förderinstrument Soziale Stadt QF 1 und QF 2 zu).

3. Mittelbedarf

- 3.1: Bitte stellen Sie dar, in welchem Umfang Mittel benötigt werden, um die Zahlungsempfänger bedienen zu können. Dabei berücksichtigen Sie bitte, dass die Bearbeitung des Zahlungsabrufs rund vier Wochen in Anspruch nehmen kann. Hilfreich ist eine kurze Darstellung, in welchem Stadium sich aktuell die Projektumsetzung befindet und in welcher Höhe hierfür Mittel bereitzustellen sind.
- 3.2: Hier erfassen Sie bitte den voraussichtlichen Mittelbedarf.
- 3.3: Hier wird die Angabe des Kassenstands I (2.4) übernommen.
- 3.4: Die beantragten Fördermittel ergeben sich aus dem in Ziffer 3.2 dargestellten voraussichtlichen Mittelbedarfs abzüglich der unter 3.3 berechneten Finanzierung aus dem Kassenbestand.

Für die Überweisung der angeforderten Fördermittel ist die vollständige Angabe der Kontoverbindung erforderlich.

Abschließend bestätigen Sie den Zahlungsabruf bitte mit Ihrer Unterschrift.